

Приложение
к приказу ГБПОУ г. Москвы
«Московская театральная школа
Олега Табакова»
от «01» сентября 2022 г. № - 29/6-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении города Москвы
«Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном
бюджетном учреждении культуры города Москвы
«Московский театр Олега Табакова»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский театр Олега Табакова» (далее – Положение, Школа).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом Школы.

1.3 Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

противодействие коррупции:

деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5 Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.6 Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Школы.

1.7 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Школы и действует до утверждения нового Положения.

1.8 Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Школы.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики Школы

2.1 Основной целью антикоррупционной политики Школы является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Школе.

2.2 Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Школе;
- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Школы в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь Школу в коррупционную деятельность;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Школы;
- разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

3. Основные меры по профилактике коррупции

3.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе Школы нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных нормативных актов Школы на предмет соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции;
- проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам Школы, обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, обучающимся законодательства в сфере противодействия коррупции;
- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.2. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции:

- Создание механизма взаимодействия органов управления образовательной организации с органами управления, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и родителей, законных представителей обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.
- Совершенствование системы и структуры управления Школой.
- Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления Школы.
- Обеспечение доступа сотрудников Школы, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.
- Конкретизация полномочий сотрудников Школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- Уведомление в письменной форме сотрудниками Школы администрации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации Школы обо всех случаях коррупции со стороны сотрудников образовательной организации.

4. Реализация антикоррупционной политики в Школе

4.1. Для выполнения задач в Школе создается Рабочая группа по противодействию коррупции в составе 5 человек.

4.2. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции назначаются приказом директора Школы.

4.3. Возглавляет работу Рабочей группы по противодействию коррупции председатель.

4.4. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства, либо предотвращения действий сотрудников Школы, которые могут привести к коррупционным действиям.

4.5. Рабочая группа по противодействию коррупции для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные подразделения Школы, знакомиться с личными делами сотрудников Школы.

4.6. Любой сотрудник Школы вправе обратиться в Рабочую группу по противодействию коррупции с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики, либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.

4.7. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:
Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора Школы о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с сотрудниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения заместителю председателя, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы;
- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления сотрудников Школы, обучающихся и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений в деятельности сотрудников Школы;
- подготавливает документы и материалы для привлечения сотрудников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в Школе;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности Школы.

Заместитель председателя Рабочей группы выполняет функционал председателя Рабочей группы в случае его замещения.

Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.8. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год.

4.9. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.10. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

4.11. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые сотрудники Школы или представители общественности.

4.12. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Школы, если иное

не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.13. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.14. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Школу;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений сотрудников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных нормативных актов Школы на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение сотрудниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Школы;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора Школы.

4.15. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

- 4.16. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства Рабочая группа по противодействию коррупции проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает директору Школы.
- 4.17. Директор Школы на основании доклада принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.
- 4.18. В случае если Рабочей группе по противодействию коррупции стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Школы, Рабочая группа обязана немедленно доложить об этом директору Школы для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда Школе.

5. Ответственность за коррупционные правонарушения

- 5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
- 5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.